

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE E LA CONSEGNA PRESSO le quattro sedi di seguito specificate dell'AGENZIA DELLE ENTRATE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA di

**N. 159 TIMBRI IN PLASTICA CON TIMBRO IN GOMMA E DI
N. 4 GOMMINE PER TIMBRO AUTOINCHIOSTRANTE
(TIPO TRODAT PRINTY 4913).**

Il carattere da utilizzare è Century Gothic: prima di procedere alla produzione definitiva la ditta vincitrice invierà via e-mail a dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it una bozza dei timbri e attenderà una conferma da parte dell'Ufficio.

- 1) N. 56 unità da spedire alla sede di **Via Giulia 75 – 34126 Trieste**, all'attenzione Robba/Lonzar.

IL CAPO UFFICIO Tamara Trevisan	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO Elisa Masci	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO Paolo Gandolfo	n. 2 unità
IL CAPO AREA Benito Torretta	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO Francesco Zanetti	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO Maurizio Cesca	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO Maurizio Cesca	n. 2 unità
Firma su delega del Direttore Regionale, Maria Letizia Schillaci Ventura	
IL CAPO UFFICIO Paolo Gandolfo	n. 2 unità
Firma su delega del Direttore Regionale, Maria Letizia Schillaci Ventura	

<p>IL CAPO UFFICIO Tamara Trevisan</p> <p>Firma su delega del Direttore Regionale, Maria Letizia Schillaci Ventura</p>	n. 2 unità
<p>IL CAPO UFFICIO Francesca Tassotto</p> <p>Firma su delega del Direttore Regionale, Maria Letizia Schillaci Ventura</p>	n. 2 unità
<p>IL CAPO UFFICIO Francesco Zanetti</p> <p>Firma su delega del Direttore Regionale, Maria Letizia Schillaci Ventura</p>	n. 2 unità
<p>IL CAPO UFFICIO Erika Pertot</p> <p>Firma su delega del Direttore Regionale, Maria Letizia Schillaci Ventura</p>	n. 5 unità
<p>IL CAPO UFFICIO Giulio Lonzar</p> <p>Firma su delega del Direttore Regionale, Maria Letizia Schillaci Ventura</p>	n. 11 unità
<p>IL CAPO UFFICIO Elisa Masci</p> <p>Firma su delega del Direttore Regionale, Maria Letizia Schillaci Ventura</p>	n. 5 unità

 <p>Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>Settore Fiscalità e Compliance Ufficio Controlli soggetti di rilevanti dimensioni</p>	<p>n. 2 unità</p> <p>dimensione carattere 8</p>
 <p>Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>Ufficio Contenzioso e Riscossione</p>	<p>n. 2 unità</p> <p>dimensione carattere 8</p>
<p>Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>Settore Fiscalità e Compliance Ufficio Controlli soggetti di rilevanti dimensioni Via Giulia 75, 34126 Trieste</p>	<p>n. 2 unità</p> <p>dimensione carattere 8</p>
<p>Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>Settore Fiscalità e Compliance Ufficio Analisi del rischio</p>	<p>n. 2 unità</p> <p>dimensione carattere 8</p>
<p>Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>Settore Fiscalità e Compliance Ufficio Controlli Persone Fisiche, lavoratori autonomi, imprese minori, enti non commerciali</p>	<p>n. 2 unità</p> <p>dimensione carattere 8</p>
	<p>n. 2 unità</p> <p>La dicitura è</p> <p>Su 1 riga: Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>Su 1 o due righe: Settore Fiscalità e Compliance - Ufficio Controlli soggetti di rilevanti dimensioni</p>

Con datario n. 1 unità totale

<p>Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>Settore Fiscalità e Compliance Ufficio Analisi del rischio (con DATARIO)</p> <p>PROT. N. _____</p>	<p>n. 1 unità</p>
--	-------------------

2) N. 16 unità da spedire alla sede di **Via Giardini Cattaneo 3, 33170 Pordenone** all'attenzione di Katia De Zan.

Il Direttore Ufficio Territoriale (*) Alessandro Brancaccio <i>(*) Firma su delega del Direttore Provinciale, Paolo De Luca</i>	n. 12 unità
Il Capo Area di Staff (*) Katia De Zan <i>(*) Firma su delega del Direttore Provinciale, Paolo De Luca</i>	n. 2 unità
Il Capo Area P.F. Lavoratori Autonomi - E.N.C. (*) Mattia Toich <i>(*) Firma su delega del Direttore Provinciale, Paolo De Luca</i>	n. 2 unità

3) N. 39 unità da spedire alla sede di **Via Stock n. 2/3, 34135 Trieste**, all'attenzione di Luciano Piselli/Nicoletta Divo **DI CUI N. 35 UNITÀ:**

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO TERRITORIALE Marco Carbone	n. 10 unità
per IL DIRETTORE PROVINCIALE Paolo Franzoso IL DIRETTORE DELL'UFFICIO TERRITORIALE Marco Carbone	n. 10 unità
IL CAPO UFFICIO CONTROLLI Michela Casarsa	n. 5 unità
per IL DIRETTORE PROVINCIALE Paolo Franzoso IL CAPO UFFICIO CONTROLLI Michela Casarsa	n. 5 unità
IL CAPO UFFICIO LEGALE Annamaria Viola	n. 5 unità

E N. 4 UNITÀ GOMMINE PER TIMBRO AUTOINCHIOSTRANTE (TIPO TRODAT PRINTY 4913)

per IL DIRETTORE PROVINCIALE Paolo Franzoso IL DIRETTORE DELL'UFFICIO TERRITORIALE Marco Carbone	n. 1 unità
per IL DIRETTORE PROVINCIALE Paolo Franzoso IL CAPO UFFICIO CONTROLLI Michela Casarsa	n. 1 unità
per IL DIRETTORE PROVINCIALE Paolo Franzoso IL CAPO UFFICIO LEGALE Annamaria Viola	n. 2 unità

4) N. 52 unità da spedire alla sede di **Via gorghi 18, 33100 Udine**, all'attenzione di Marinelli.

<p>Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Udine Ufficio Territoriale Atti Pubblici, Successioni, Rimborsi IVA Via Gorghi 18, 33100 Udine</p>	<p>n. 8 unità</p>
<p> Direzione Provinciale di Udine Ufficio Territoriale Atti Pubblici, Successioni, Rimborsi IVA</p>	<p>n. 8 unità</p>
<p></p>	<p>n. 8 unità La dicitura è Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Udine Ufficio Territoriale A.P.S.R.I.</p>
<p>IL CAPO AREA SERVIZI CATASTALI E CARTOGRAFICI Ufficio Provinciale Territorio – Direzione Provinciale di Udine Andrea Zagolin</p>	<p>n. 3 unità</p>
<p>per IL DIRETTORE PROVINCIALE Francesco Paolo Chimienti IL DIRETTORE DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI UDINE Nico Marracino</p>	<p>n. 5 unità</p>
<p>per IL DIRETTORE PROVINCIALE Francesco Paolo Chimienti IL DIRETTORE DELL'UFFICIO TERRITORIALE ATTI PUBBLICI, SUCCESSIONI, RIMBORSI IVA Mauro Fior</p>	<p>n. 8 unità</p>
<p>IL CAPO AREA IMD Cristina Cattaruzzi</p>	<p>n. 3 unità</p>
<p>IL CAPO AREA PFLAENC Lidio Bonifacio Latessa</p>	<p>n. 3 unità</p>
<p>IL CAPO AREA IM Patrick De Prato</p>	<p>n. 3 unità</p>
<p>(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Francesco Paolo Chimienti</p>	<p>n. 3 unità</p>

Per chiarimenti e quale persona addetto a ricevere il materiale, contattare la dott.ssa Silvia Robba allo 040 9710573 o via mail a dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it

IL MATERIALE RICHIESTO DOVRÀ ESSERE CONFORME ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA, SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRÀ ESSERE REALIZZATO IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

RAMMENTIAMO CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.